

Инструкция независимого наблюдателя при проведении Национальных исследований качества образования в Российской Федерации

Оглавление

Термины и сокращения.....	2
Инструкция независимого наблюдателя в аудитории	3
Общие сведения	3
Инструктаж независимого наблюдателя.....	4
Порядок действий независимых наблюдателей перед началом процедур исследования.....	4
Порядок действий независимых наблюдателей в аудитории по окончании процедур исследования	5

Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – Московский центр непрерывного математического образования, осуществляющий организацию и общую координацию исследования.

ОО – образовательные организации.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

Центр сканирования – РЦОИ или иной пункт сканирования региона, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель – сотрудник ОО, ОИВ или общественный наблюдатель, направленный ОИВ наблюдателем на ППИ.

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

СКТ – система компьютерного тестирования, используется для проведения НИКО по информатике.

Информационная система СтатГрад – информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад www.statgrad.org – модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов; Система СГ-Коллектор – модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт expert.statgrad.org) – система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2015inf/> – информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

Инструкция независимого наблюдателя в аудитории

Общие сведения

- 1.1.** Участниками исследования являются обучающиеся 8 и 9 классов образовательной организации (ОО).
- 1.2.** Для ОО процедура исследования включает:
 - сбор контекстных данных об ОО;
 - техническую подготовку проведения диагностической работы и анкетирования;
 - запуск и проведение диагностической работы и анкетирования;
 - сбор и отправку результатов.
- 1.3.** Задания диагностической работы и вопросы анкеты демонстрируются участнику исследования на экране компьютера в системе компьютерного тестирования (СКТ). Ввод ответов также осуществляется на компьютере. В некоторых заданиях в качестве ответа должен быть приложен файл.
- 1.4.** В исследовании должны принять участие все обучающиеся параллели. Если рабочих мест для одновременной работы всех обучающихся параллели недостаточно, обучающиеся могут быть разбиты на две или три подгруппы, для которых процедура исследования проводится, соответственно, на 1-2 уроках, 3-4 уроках, 5-6 уроках. Каждая следующая подгруппа выполняет диагностическую работу по вариантам, отличным от вариантов для предыдущих подгрупп.
- 1.5.** Во время проведения диагностической работы и анкетирования в аудитории должны находиться организатор и наблюдатель.
- 1.6.** Перед началом выполнения диагностической работы каждый участник исследования получает номер варианта (у каждого участника свой номер варианта), который является паролем для входа в систему.
- 1.7.** Комплект контрольных измерительных материалов (КИМ) организован таким образом, что соседние номера вариантов диагностической работы должны быть выданы участникам, сидящим за соседними рабочими местами.
- 1.8.** Каждый участник работает за своим компьютером, каждое следующее задание появляется после ввода ответа на предыдущее. После заданий первой части следуют вопросы анкеты, а затем – задания второй части на выбор. Выполнив выбранное задание второй части, участник должен загрузить в систему получившийся файл и подтвердить окончание работы.
- 1.9.** Организатор наблюдает изображение хода процесса на своём компьютере. По каждому участнику отображается прогресс выполнения заданий и заполнения анкеты.
- 1.10.** После проведения диагностической работы ОО заполняет Протокол исследования, в котором для каждого варианта указываются сведения об участнике, выполнявшем этот вариант: отметки по трем предметам, пол и класс (номер и буква).
- 1.11.** Информация о ФИО в единую информационную базу исследования не передается,

однако ОО составляет отдельный протокол, в котором указывает ФИО в привязке к номерам вариантов. С помощью этого протокола полученные после обработки результаты могут быть сопоставлены с конкретными обучающимися.

Инструктаж независимого наблюдателя

Списки независимых наблюдателей формируют региональные координаторы НИКО. Независимые наблюдатели направляются в пункты проведения исследования (далее ППИ) приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ). В ППИ направляются наблюдатели не работающие в данной ОО.

Инструктаж наблюдателя

21 сентября – 5 октября 2015 года наблюдатель должен пройти дистанционное обучение и соответствующую аттестацию.

Инструктаж начинается с ознакомления с документами и инструкциями, опубликованными на сайте НИКО www.eduniko.ru.

В течение 2–3 дней после загрузки формы сбора данных о специалистах в систему СтатГрад наблюдатель сможет начать дистанционное обучение. **Логин и пароль** для входа в систему дистанционного обучения **указаны** в форме сбора данных о специалистах, и будут сообщены каждому независимому наблюдателю региональным координатором ОИВ.

При возникновении проблем с регистрацией в системе обучения обращайтесь на открытый форум проекта (ссылка на сайте НИКО www.eduniko.ru).

Независимый наблюдатель должен изучить порядок проведения НИКО, инструкции ответственного организатора ППИ и организатора в аудитории.

Материалы для аттестации будут доступны после 1 октября 2015 года.

О прохождении аттестации нужно сообщить региональному координатору ОИВ.

Порядок действий независимых наблюдателей перед началом процедур исследования

Наблюдатель должен прибыть в ППИ не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе наблюдатель должен иметь паспорт и направление от ОИВ (форму направления разрабатывают и утверждают ОИВ).

Наблюдатель знакомится с ответственным организатором ППИ и организатором в аудитории и убеждается в том, что пароли для расшифровки КИМ еще не вводились (на экране компьютера организатора в аудитории еще не появился экран наблюдения за ходом процедуры как на рисунке).

Ход тестирования

Ожидание участников...

Завершить работу

За 20 минут до начала в присутствии наблюдателя организатор вводит пароль в СКТ (см. рисунок) и начинает процедуру проведения исследования.

Пароль: awf923ffjjlkwefsd78|

Начать тестирование

Во время тестирования наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения исследования и помогает организатору, если тот обратится за помощью.

Независимый наблюдатель и организатор в аудитории обязаны отключить звук своих мобильных телефонов, мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено. Наблюдателям и организаторам в аудитории не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере (за исключением работы по проведению исследования организатором), разговаривать и т. п.

Порядок действий независимых наблюдателей в аудитории по окончании процедур исследования

По окончании исследования наблюдатель следит, чтобы технический специалист ППИ сохранил файл с ответами участников, полученный из СКТ, а организатор в аудитории передал ответственному организатору ППИ протокол с фамилиями участников исследования. В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников исследования. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

Если нарушения не устраняются или если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов исследования (например, пароль был введен задолго до начала процедуры, обнаружено, что пишут ученики не того класса и т.п.), наблюдателю необходимо составить служебную записку, в которой указать следующее:

- ППИ;
- номера вариантов учеников, которые были скомпрометированы;
- подробное описание нарушения;
- любые дополнительные сведения, которые наблюдатель сочтёт необходимым передать.

Эту служебную записку необходимо передать региональному координатору ОИВ.

Если исследование прошло без серьезных нарушений, влияющих на его результаты, то служебная записка не составляется, а наблюдатель после архивации материалов исследования может покинуть пункт проведения исследования.