

Инструкция независимого наблюдателя при проведении национальных исследований качества образования в Российской Федерации 28 октября 2014 года

Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – Московский центр непрерывного математического образования, осуществляющий организацию и общую координацию исследования.

ОО – образовательные организации.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

РЦОИ – региональный центр обработки информации.

Центр сканирования – РЦОИ или иной пункт сканирования региона, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель – сотрудник ОО, ОИВ или общественный наблюдатель, направленный ОИВ наблюдателем на ППИ.

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищённый от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения Мониторингового исследования в ОИВ.

СтатГрад-Эксперт (или СГ-Эксперт) – система удалённой проверки заданий с развёрнутым ответом.

Обязанности и порядок действий независимого наблюдателя

Списки независимых наблюдателей формируют региональные координаторы ОИВ. Независимые наблюдатели направляются в ППИ приказом ОИВ субъекта РФ. В ППИ направляются наблюдатели не работающие в данной ОО.

Инструктаж наблюдателя

13–25 октября наблюдатель должен пройти дистанционный инструктаж (обучение) и соответствующую аттестацию. Инструктаж начинается с ознакомления с документами и инструкциями, опубликованными на сайте НИКО www.eduniko.ru.

В течение 2–3 дней после направления заявки наблюдатель должен получить на **личную** электронную почту приглашение в дистанционную систему обучения и зарегистрироваться в ней.

При возникновении проблем с регистрацией в системе обучения обращайтесь на открытый форум проекта на сайте НИКО (eduniko.ru).

Независимый наблюдатель должен изучить порядок проведения НИКО, инструкции ответственного организатора ППИ и организатора в аудитории.

Материалы для аттестации будут доступны после 18 октября. О прохождении аттестации нужно сообщить региональному координатору ОИВ.

Порядок действий независимых наблюдателей в аудитории перед началом мониторинговых процедур

Наблюдатель должен прибыть в ППИ не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе наблюдатель должен иметь паспорт и направление от ОИВ (форму направления разрабатывают и утверждают ОИВ).

Наблюдатель знакомится с ответственным организатором и организатором в аудитории и убеждается в том, что сейф-пакеты не вскрыты.

Не более чем за 10 минут до начала в присутствии наблюдателя организатор вскрывает сейф-пакеты и начинает процедуру проведения.

Во время проведения наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения мониторингового исследования и помогает организатору, если тот обратится за помощью.

Независимый наблюдатель и организатор в аудитории обязаны отключить звук своих мобильных телефонов, мобильными телефонами во время проведения мониторингового исследования пользоваться запрещено. Наблюдателям и организаторам в аудитории не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

Порядок действий независимых наблюдателей в аудитории по окончании мониторинговых процедур

По окончании мониторинга наблюдатель следит, чтобы бланки участников мониторинга были правильно упакованы в доставочные пакеты. На пакете и в протоколе проведения ставится подпись независимого наблюдателя.

В случае обнаружения нарушений процедуры или не соблюдения дисциплины наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников исследования. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

Если нарушения не устраняются или если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов исследования (например, сейф-пакеты были вскрыты

до начала процедуры, обнаружено, что пишут ученики не того класса и т.п.), наблюдателю необходимо составить служебную записку, в которой указать следующее:

- ППИ;
- класс (5, 6 или 7);
- номер пакета с бланками;
- номера скомпрометированных комплектов бланков;
- подробное описание нарушения;
- любые дополнительные сведения, которые наблюдатель сочтет необходимым передать.

Эту служебную записку необходимо передать региональному координатору ОИВ.