

## **Инструкция организатора в аудитории при проведении Национальных исследований качества образования по иностранным языкам в 5 и 8 классах в Российской Федерации**

### Оглавление

Термины и сокращения.....	2
Инструкция организатора в аудитории.....	3
Подготовка к проведению процедур исследования.....	3
Проведение процедур исследования.....	4
Завершение процедур исследования в день проведения.....	11

## **Термины и сокращения**

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОО – образовательная организация.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ – директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор в аудитории или организатор – сотрудник ОО, организующий проведение процедур исследований в аудитории.

Наблюдатель, независимый наблюдатель – сотрудник другой ОО или специалист, направленный ОИВ.

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

ПО – программное обеспечение.

Информационная система НИКО или ИС НИКО (<http://www.eduniko.ru>) – информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад <https://niko.statgrad.org/> – модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов; Система СГ-Коллектор – модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт [expert.statgrad.org](http://expert.statgrad.org)) – система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/> – информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

## **Инструкция организатора в аудитории**

### **Общие сведения**

Ответственный организатор ППИ обеспечивает назначение организаторов в аудитории.

- 1.1 Участниками исследования являются обучающиеся 5 и 8 классов образовательной организации (ОО), изучающие английский/ французский/ немецкий язык как основной.
- 1.2 Задания диагностической работы и вопросы анкеты демонстрируются участнику исследования на экране компьютера в программе установленного ПО. Ввод ответов также осуществляется на компьютере. КИМ содержат три вида заданий: аудирование с вводом ответов на компьютере, говорение с аудиозаписью ответов, текстовые задания с вводом ответа на компьютере, порядок ответа на задания строго фиксированный.
- 1.3 Рассадка участников происходит по 4 человека в аудиторию. Каждая следующая подгруппа выполняет диагностическую работу по вариантам, отличным от вариантов для предыдущих подгрупп.
- 1.4 Во время проведения диагностической работы и анкетирования в аудитории должны находиться технический специалист ППИ, организатор в аудитории и независимый наблюдатель.
- 1.5 Каждый участник работает за своим компьютером, каждое следующее задание появляется после ввода ответа на предыдущее. После всех заданий диагностической работы следуют вопросы анкеты. Выполнив диагностическую работу и заполнив анкету, участник должен обратиться к организатору в аудитории и покинуть рабочее место.
- 1.6 Во время проведения диагностической работы организатор в аудитории заполняет протокол проведения исследования, в котором по итогам процедуры должны быть указаны ФИО участников исследования в привязке к индивидуальным номерам участников и дню проведения (первому или второму), а также номер аудитории и номер станции. Протокол заполняется ТОЛЬКО в бумажном виде и хранится в ОО. На основании этого протокола ОО впоследствии привязывает полученные от федерального организатора деперсонифицированные результаты участников к конкретным обучающимся.
- 1.7 Протокол проведения исследования передается ответственному организатору ППИ после всех проведенных процедур в данной аудитории в этот день.

### **Подготовка к проведению процедур исследования**

Списки организаторов в аудитории формирует ответственный организатор ППИ.

**10 октября – 19 октября 2016 года** организатор в аудитории должен пройти дистанционное обучение и соответствующую аттестацию.

Инструктаж начинается с ознакомления с документами и инструкциями, опубликованными в информационной системе НИКО.

Организатор в аудитории получает у ответственного организатора ППИ приглашение для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения на курсах по подготовке к проведению Национального исследования качества образования (НИКО ИНЯЗ-2016).  
<https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/>

При возникновении проблем с регистрацией в системе обучения можно обратиться по адресу почты поддержки: [help.kursitet@yandex.ru](mailto:help.kursitet@yandex.ru)

Организатор в аудитории должен изучить порядок проведения НИКО, инструкцию организатора в аудитории.

Материалы для аттестации будут доступны 17 октября 2015 года.

О результатах аттестации нужно сообщить ответственному организатору ППИ.

### **Проведение процедур исследования**

**Дата проведения процедур исследования:**

**20 и 21 октября 2016 года в 8 классе,**

**25 и 26 октября 2016 года в 5 классе**

Работа выполняется непрерывно в течение 55 мин с 1 остановкой для самостоятельного проведения гимнастики для глаз после выполнения 3-го задания диагностической работы.

***Примерное распределение времени:***

- инструктаж, вход участников в систему – 5 минут;
- выполнение диагностической работы – 45 минут;
- анкетирование участников – 5 минут.

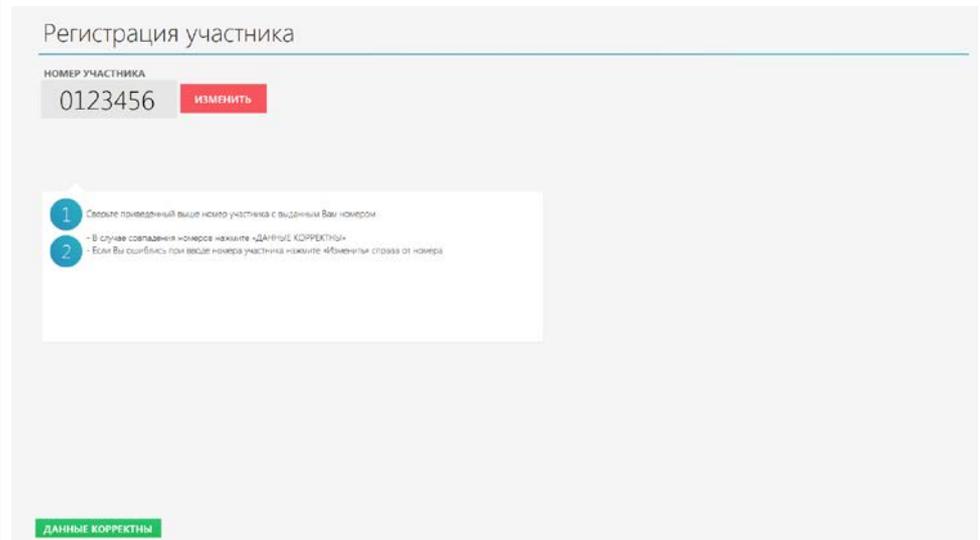
При выполнении работы запрещается пользоваться учебниками, рабочими тетрадями, справочниками. На стенах аудитории не должно быть справочных материалов по исследуемому предмету.

Организатор в аудитории, независимый наблюдатель и участники обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено. Во время проведения организаторам и наблюдателям в аудитории не разрешается заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере (кроме действий, необходимых для проведения процедуры исследования), разговаривать и т.п.

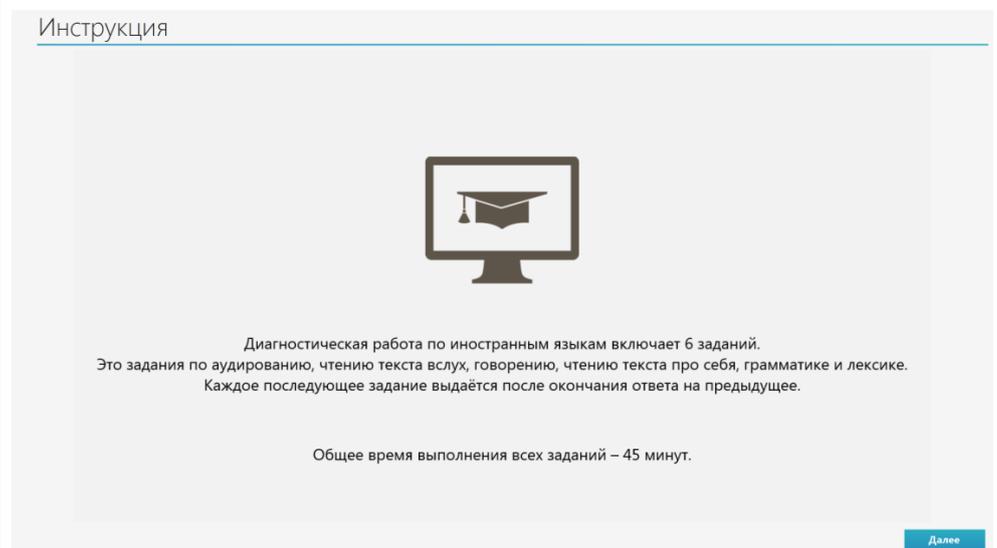
Время	Действия организатора
<b>Не позднее, чем за час до начала</b>	Прибыть в ППИ. Пройти инструктаж; получить от ответственного организатора ППИ списки участников с индивидуальными номерами участников, протоколы проведения и инструкции организатора.
<b>За 45 минут до начала</b>	<p>Проверить свою аудиторию.</p> <p>Необходимо убедиться, что в аудитории обеспечены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пронумерованные рабочие станции (максимальное количество станций, используемых в одной аудитории, не должно превышать 4);</li> <li>- каждая рабочая станция обеспечена наушниками и микрофоном;</li> <li>- рабочие места для организатора и наблюдателя;</li> <li>- место для вещей участников исследования;</li> <li>- распечатанный рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз находится на столах рядом с компьютерами.</li> </ul> <p>Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет, в которую можно прикрепить протокол и заполнять его в течение дня для всех групп участников, выполняющих работу в данной аудитории.</p>
<b>За 20 минут до начала</b>	<p>В аудиторию должен прибыть назначенный независимый наблюдатель.</p> <p>Вместе с техническим специалистом организатор проверяет состояние рабочих станций до начала проведения диагностической работы в присутствии независимого наблюдателя.</p> <p>Организатор получает у ответственного организатора ППИ пароль для расшифровки материалов исследования (пароль доступа к КИМ) в присутствии независимого наблюдателя. На экране монитора рабочей станции должна быть страница, предназначенная для ввода номера участника.</p>

<p><b>Не ранее, чем за 5 минут до начала</b></p>	<p>Участники входят в аудиторию, складывают свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте.</p> <p>Организатор размещает участников в аудитории (участники рассаживаются по одному за рабочие станции согласно списку) и заполняет бумажный протокол проведения, записывая <b>ФИО участника и указывая номер аудитории и номер рабочей станции, за которой будет работать участник.</b></p> <p>Данный протокол не сканируется и остаётся внутри образовательной организации. Он нужен для того, чтобы заполнить электронный протокол проведения со сведениями об участниках и для того, чтобы после получения результатов можно было восстановить соответствие результатов участникам.</p> <p><b>Организатор показывает участникам, где находятся наушники и микрофоны, предназначенные для прохождения диагностической работы.</b></p>
<p><b>По звонку на урок</b></p>	<p><b>Процедура исследования начинается со звонком на урок.</b></p> <p>Каждому участнику необходимо ввести <b>индивидуальный номер участника, который был выдан ранее</b>, в активное окошко.</p> <p><b>НЕДОПУСТИМО</b> использование номера участника, присвоенного другому участнику!</p> <div data-bbox="497 1487 1465 2027" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>Проведение диагностической работы по программе НИКО Английский язык (5 класс)</p> <hr/> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">Введите номер участника</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 10px;"></div> <span style="font-size: 10px; margin-left: 5px;">1</span> </div> <div style="text-align: left; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: 8px;">Перейти к следующему вопросу</div> <span style="font-size: 10px; margin-left: 5px;">2</span> </div> </div>

В окне «**Регистрация участника**» участники проверяют правильность ввода номера участника, при необходимости корректируют его.



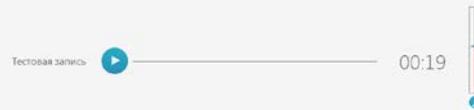
При переходе на следующую страницу «**Инструкция**», участники смогут в течение 15 секунд ознакомиться с описанием типов заданий, которые будут в диагностической работе.



На следующей странице, участники настраивают уровень громкости наушников и работу микрофонов, проводя тестовую запись своего номера участника и затем прослушивая ее.

### Настройка уровня громкости

- 1 Задания по аудированию включают прослушивание аудиозаписей.
- 1 Прослушайте тестовую запись, для этого нажмите «▶» на уровне надписи «Тестовая запись».
- 2 При необходимости измените громкость восприятия регулятором громкости «P».
  - Если вы отчетливо слышите голос на записи, нажмите «Далее».
  - Если запись плохо слышно и регулировка громкости не помогает, обратитесь к организатору в аудитории.



ДАЛЕЕ

### Запись номера участника



ВАШ НОМЕР УЧАСТНИКА

012 34 56



00:00

- 1 Нажмите кнопку «▶» и произнесите на русском языке Ваш номер участника: 012-34-56.
- 2 После прочтения номера нажмите «▶».

### Запись номера участника



ВАШ НОМЕР УЧАСТНИКА

012 34 56



00:01

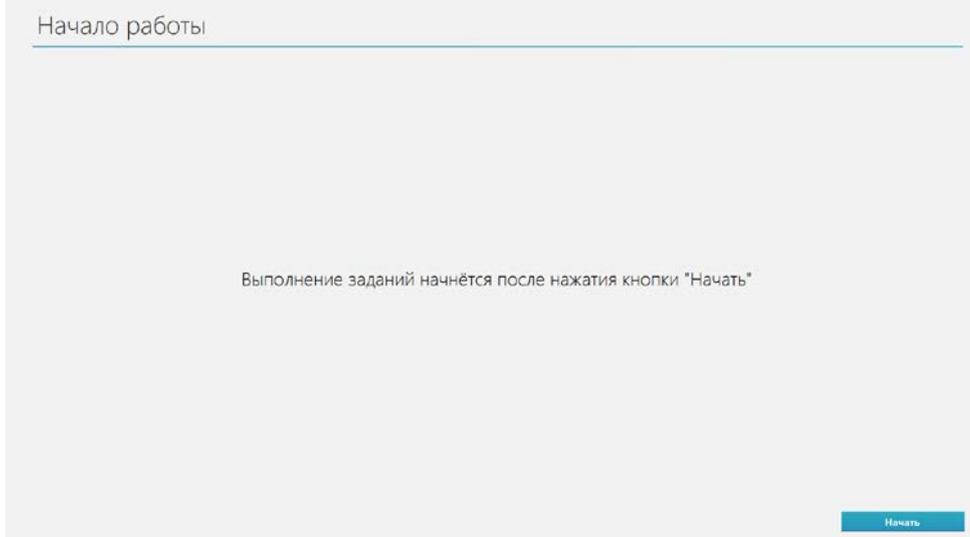
- 1 Прослушайте сделанную запись номера участника: нажмите кнопку «▶».
- 2
  - Если запись сделана качественно и номер участника отчетливо слышно, нажмите кнопку «ДАЛЕЕ».
  - В случае претензий к качеству записи обратитесь к организатору в аудитории.

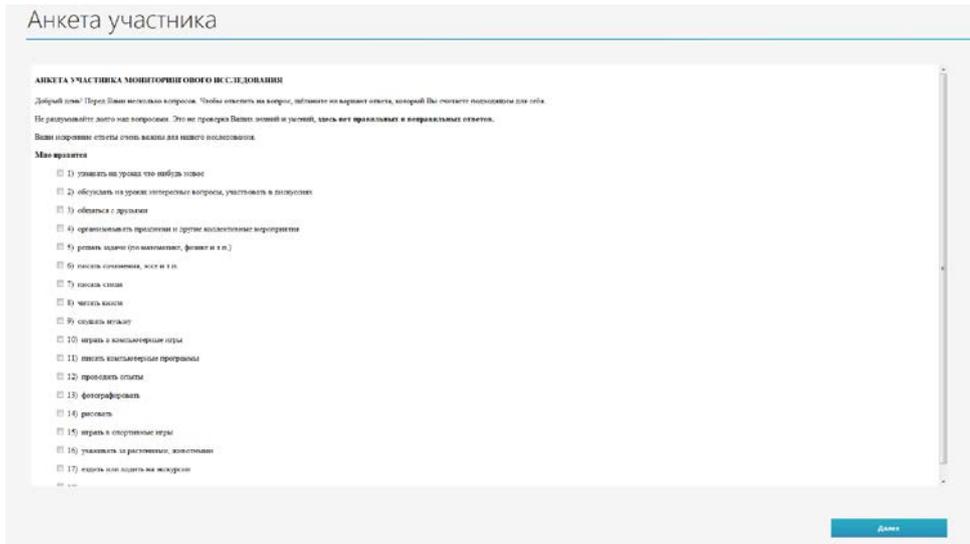
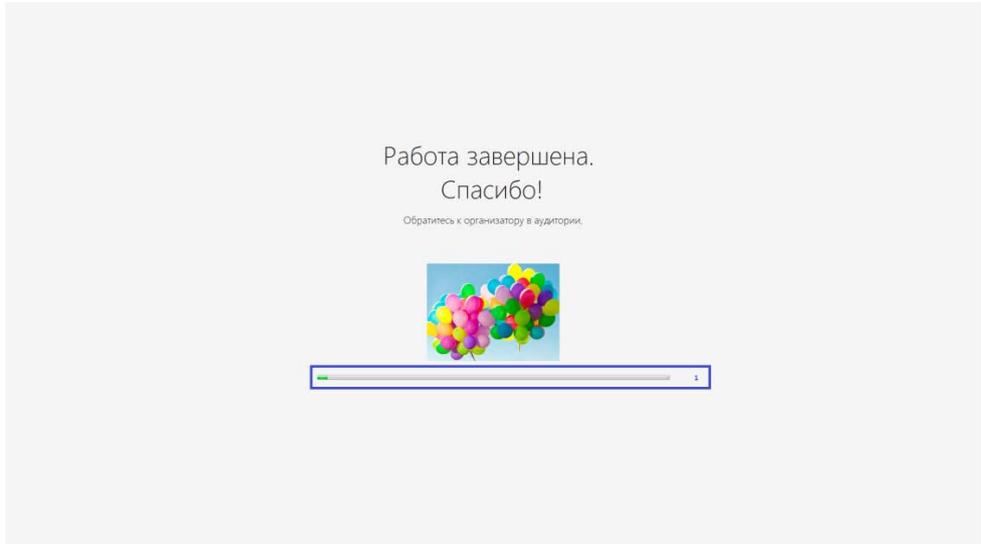
ПОВТОРНАЯ ЗАПИСЬ

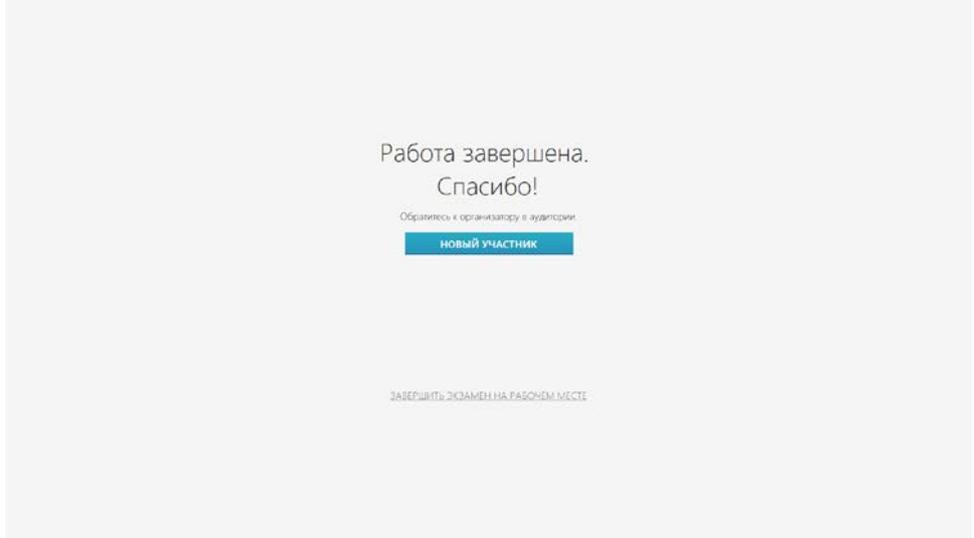
Изменить настройки

ДАЛЕЕ

После настройки громкости участники попадут на стартовую страницу диагностической работы.

	<p>Для начала, участникам необходимо нажать кнопку <b>«Начать»</b>.</p>  <p>На инструктаж и вход участников в систему не должно быть затрачено более 5 минут.</p>
<p><b>Во время проведения процедуры</b></p>	<p><b>Ввод ответов участниками исследования</b></p> <p>Каждый участник работает за своим компьютером, каждое следующее задание появляется после ввода и подтверждения ответа на предыдущее. Участник может пропустить задание и перейти к следующему, но в этом случае он уже не сможет выполнить пропущенное задание.</p> <p><b>При ошибочном выборе или вводе ответа, изменить его будет невозможно.</b></p>
<p><b>После выполнения 3-го задания</b></p>	<p>Участники проводят короткую гимнастику для глаз самостоятельно.</p> <p><b>Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз</b> находится на столах рядом с компьютером.</p>
<p><b>Во время проведения процедуры</b></p>	<p>После завершения диагностической работы появляются вопросы анкеты.</p>

	 <p><b>Анкета участника</b></p> <p><b>АНКЕТА УЧАСТНИКА МОНИТОРИНГОВОГО ИССЛЕДОВАНИЯ</b></p> <p>Дорогой учитель! Перед Вами несколько вопросов. Чтобы ответить на вопросы, выберите на экране ответы, который Вы считаете наиболее подходящими для себя.</p> <p>Не расстраивайтесь, если у Вас возникнут трудности. Это не проверка Ваших знаний и умений, здесь нет правильных и неправильных ответов.</p> <p>Ваши искренние ответы очень важны для нашего исследования.</p> <p><b>Мои интересы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1) узнавать на уроках что-нибудь новое</li> <li><input type="checkbox"/> 2) обсуждать на уроках интересные вопросы, участвовать в дискуссиях</li> <li><input type="checkbox"/> 3) общаться с друзьями</li> <li><input type="checkbox"/> 4) организовывать презентации и другие воспитательные мероприятия</li> <li><input type="checkbox"/> 5) решать задачи (определенные, фантомы и т.п.)</li> <li><input type="checkbox"/> 6) читать сказки, мифы и т.п.</li> <li><input type="checkbox"/> 7) читать стихи</li> <li><input type="checkbox"/> 8) читать книги</li> <li><input type="checkbox"/> 9) собирать гербарий</li> <li><input type="checkbox"/> 10) играть в компьютерные игры</li> <li><input type="checkbox"/> 11) писать компьютерные программы</li> <li><input type="checkbox"/> 12) проводить опыты</li> <li><input type="checkbox"/> 13) фотографировать</li> <li><input type="checkbox"/> 14) рисовать</li> <li><input type="checkbox"/> 15) играть в спортивные игры</li> <li><input type="checkbox"/> 16) ухаживать за растениями, животными</li> <li><input type="checkbox"/> 17) читать или слушать на лекциях</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Далее</b></p>
<p><b>За 5 минут до окончания процедуры</b></p>	<p>Организатор в аудитории напоминает о скором завершении процедуры.</p>
<p><b>С окончанием процедуры</b></p>	<p>После завершения диагностической работы и заполнения анкеты участником на экране его компьютера появится надпись «Работа завершена».</p>  <p>Участник освобождает компьютер.</p> <p>Участники, закончившие выполнение диагностической работы и заполнение анкеты, выходят из аудитории. Организатор собирает индивидуальные номера участников. Эти номера больше не понадобятся.</p>

<p><b>После завершения работы одним участником</b></p>	<p><b>По завершении процедуры, через минуту после появления окна «Работа завершена. Спасибо!» в нем появятся кнопки «Новый участник» и ссылка «Завершить экзамен на рабочем месте».</b></p>  <p>Если в данной аудитории на следующих двух уроках будет проходить исследование в другой группе участников (если в ОО исследование проходит в одной аудитории на 2, 3 и 4 уроках), то организатор убеждается, что компьютеры участников готовы к проведению следующего исследования (в т.ч. наушники и микрофон на месте,) и нажимает кнопку «Новый участник».</p> <p>При нажатии на кнопку «Новый участник» появится окно для ввода номера участника, и новый участник сможет начать прохождение диагностической работы.</p> <p>Если в данной аудитории в этот день больше не будет проходить исследование, необходимо пригласить технического специалиста ППИ, который сохранит на флеш-накопитель результаты прохождения участниками диагностической работы и анкетирования.</p>
--	---

### **Завершение процедур исследования в день проведения**

Протокол проведения исследования передается ответственному организатору ППИ после всех проведенных процедур в данной аудитории в этот день.