

Инструкция технического специалиста ППИ

Обязанности технического специалиста ППИ

Технический специалист работает под непосредственным руководством ответственного организатора ППИ в рамках НИКО в своей образовательной организации.

В обязанности технического специалиста ППИ входит:

- компьютерная (техническая) поддержка проведения процедуры НИКО в своей образовательной организации;
- консультирование сотрудников ППИ по работе в системе дистанционного обучения;
- получение материалов на сайте <https://niko.statgrad.org/>, печать материалов в необходимых количествах;
- заполнение формы сбора данных о специалистах на дистанционное обучение и загрузка отчётов в систему <https://niko.statgrad.org/>;
- получение на сайте <https://niko.statgrad.org/> и заполнение форм для заполнения контекстных данных об ОО и обучающихся, последующая загрузка отчётов этих форм;
- получение на сайте <https://niko.statgrad.org/> формы электронного протокола проведения исследования, внесение в неё данных из бумажных протоколов в день проведения процедур исследования, загрузка отчётов в систему <https://niko.statgrad.org/>.

Подготовка и проведение процедур исследования

Перед началом работы получить у ответственного организатора ППИ логин и пароль ОО в системе <https://niko.statgrad.org/>. Принять меры для конфиденциального хранения полученной информации, в том числе не допускать пересылки пароля по открытым каналам связи (электронная почта, скайп и т.д.). Проконсультировать ответственного организатора по рискам, связанным с использованием пароля, провести аудит хранения указанной конфиденциальной информации.

Не позднее 17 марта 2016 года

Ответственный организатор ППИ формирует список сотрудников, которые будут участвовать в проведении исследования в ОО. Техническому специалисту необходимо скачать на сайте <https://niko.statgrad.org/> форму сбора данных о специалистах для регистрации на курсах по подготовке к проведению Национальных исследований качества образования (НИКО-2016) и сдать её в систему <https://niko.statgrad.org/>.

В течение 3 дней после загрузки формы в систему <https://niko.statgrad.org/> каждый из сотрудников сможет начать дистанционное обучение. **Логин и пароль** для входа в систему дистанционного обучения для каждого участника **указаны** в форме, они будут сообщены сотрудникам ответственным организатором ППИ.

Слушатель должен ввести свой логин и пароль, указанный в форме сбора данных о специалистах и авторизоваться в системе. Курс обучения для каждого специалиста свой, но все они завершаются аттестацией (зачётом) из нескольких вопросов.

При необходимости до 6 апреля 2016 года с помощью той же формы могут быть направлены дополнительные заявки на обучение. Если необходимо заявить на обучение новых сотрудников, нужно внести изменения в заполненную ранее форму и отправить в систему повторно с новыми данными (новая форма заменяет предыдущую).

21 марта – 14 апреля 2016 года

Техническому специалисту ППИ необходимо:

- лично пройти инструктаж в дистанционной системе обучения;
- помочь ответственному организатору получать сводную информацию о прохождении обучения сотрудниками ППИ;
- консультировать сотрудников ППИ по работе в дистанционной системе обучения.

4 – 14 апреля 2016 года

Необходимо получить, заполнить и передать в систему <https://niko.statgrad.org/> формы для заполнения контекстных данных об ОО.

12 апреля 2016 года для 6 классов, 14 апреля 2016 года для 8 классов Техническому специалисту ППИ необходимо получить форму электронного протокола проведения исследования и сверить информацию в ней с номерами полученных сейф-пакетов. В случае обнаружения расхождения немедленно сообщить об ошибке, подробно описав её, по адресу support@eduniko.ru указав в теме письма: «НИКО. Протокол проведения sch000000», где sch000000 – логин вашей образовательной организации в системе <https://niko.statgrad.org/>.

В день проведения исследования

По окончании процедуры тестирования организаторы в аудиториях сдадут ответственному организатору ППИ заполненные в бумажном виде **протоколы проведения**, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и номерами выданных им бланков. Техническому специалисту необходимо в кратчайшие сроки внести эти данные в электронную форму протокола проведения и сдать форму отчёта в систему <https://niko.statgrad.org/>. Бумажные версии протокола проведения возвращаются ответственному организатору ППИ после переноса данных из них в электронную форму протокола.

Получение результатов исследования будет происходить через сайт системы <https://niko.statgrad.org/>. Скачивание файла с результатами также возложено на технического специалиста ППИ.