

Порядок проведения исследования

Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

ОО – образовательные организации.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

Центр сканирования – РЦОИ или иной пункт сканирования региона, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и проведение исследования в ОО.

Организатор ОО – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель – сотрудник ОО, ОИВ или наблюдатель, направленный ОИВ наблюдателем на ППИ.

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедур исследования в центр сканирования.

Информационная система НИКО (<http://www.eduniko.ru/>, <http://niko.statgrad.org/>) – информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад www.statgrad.org – модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федерального организатора; Система СГ-Коллектор (blanks.statgrad.org) – модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки;

Система Эксперт (или СГ-Эксперт expert.statgrad.org) – система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2018gg/> – информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и консультирования, содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

Общие положения

Национальные исследования качества образования (НИКО) проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования.

Мероприятия НИКО проводятся на выборке образовательных организаций. Формирование выборки ОО осуществляет организация-координатор проведения исследований на основании специально разработанной методики.

Исследования проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам, успешно справившимся с работой.

Результаты исследований могут быть использованы ОО, муниципальными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности учителей, ОО, муниципальных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках межрегиональных конференций по оценке качества образования.

Организация процедур исследований

Для координации мероприятий в рамках НИКО орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ), назначает

специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора ОИВ).

Для проведения процедур исследования в каждом из ППИ, в котором проводится НИКО, должен быть назначен ответственный организатор ППИ.

Региональным координаторам НИКО и ответственным организаторам ППИ предоставляется доступ в персональный кабинет для обмена информацией с Федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в каждой аудитории, в которой находятся участники исследования, должны присутствовать организатор и независимый наблюдатель. Желательно присутствие общественных наблюдателей, а также использование видеонаблюдения.

Если в рамках мероприятий НИКО проводятся диагностические работы, предполагающие выполнение участниками заданий с развернутыми ответами, то к проверке развернутых ответов привлекаются специалисты по соответствующему учебному предмету, прошедшие необходимый инструктаж и соответствующую аттестацию. По согласованию с ОИВ субъекта Российской Федерации к экспертному оцениванию развернутых ответов участников исследования могут быть привлечены специалисты из данного субъекта Российской Федерации.

Результаты исследований направляются в ОИВ субъектов Российской Федерации для использования в работе, в ОО, участвовавшие в исследовании, а также обсуждаются на конференции по оценке качества образования.

Технология проведения процедур, порядок и план-график организации каждого исследования в рамках НИКО определяется отдельным разделом настоящего Порядка. В рамках НИКО могут применяться технологии, основанные на использовании машиночитаемых бланков ответов, а также технологии компьютерного тестирования.

Технология проведения исследования качества образования по предмету «География» в 7 и 10 классах

Общее описание технологии

Технология проведения исследования качества образования по предмету «География» в 7 и 10 классах основана на использовании бланков ответов. Машиночитаемыми на бланках являются только служебные технические элементы. Все ответы на задания проверяются экспертами.

Бланки с заданиями КИМ изготавливаются типографским способом и доставляются до ППИ в специальных защищённых от вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну аудиторию:

- 16 индивидуальных конвертов (в том числе 1 запасной), каждый из которых содержит бланки с заданиями и анкеты;
- бланк протокола проведения;
- доставочный пакет.

Кроме того, каждая ОО, участвующая в исследовании, предоставляет организаторам сведения о самой организации и обучающихся-участниках исследования (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через информационную систему НИКО (<http://www.eduniko.ru/>, <http://niko.statgrad.org/>).

В рамках исследования его участники выполняют диагностические работы по географии в 7 и 10 классах, а также отвечают на вопросы анкеты.

Заполненные бланки с ответами на задания и с ответами на вопросы анкеты из каждой аудитории складываются в доставочный пакет. Заполненные доставочные пакеты из всех аудиторий ППИ отправляются в центр сканирования материалов. Материалы, не подлежащие дальнейшей централизованной обработке (пустые индивидуальные конверты, черновики и др.), помещаются в ранее вскрытый сейф-пакет и сдаются ответственному организатору ППИ.

Сканирование материалов может осуществляться в нескольких центрах сканирования в одном субъекте Российской Федерации, но при соблюдении порядка сканирования и при выполнении технических требований к центру сканирования.

После сканирования полученные цифровые изображения материалов исследования через систему СГ-Коллектор передаются Федеральному организатору НИКО, который осуществляет обработку результатов, организует проверку развернутых ответов участников.

Проверка развернутых ответов участников исследования проводится дистанционно. В случае, если по согласованию с ОИВ к проверке развернутых ответов участников привлекаются специалисты из субъекта Российской Федерации, организаторы исследования обеспечивают возможность подключения специалистов к системе проверки, прохождения инструктажа и аттестации для допуска к выполнению проверки.

На заключительном этапе Федеральный организатор, региональные координаторы и ОО обеспечиваются статистическими отчетами по результатам исследования.

Порядок подготовки исследования

Основные этапы подготовки исследования

- назначение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ;
- согласование выборки образовательных организаций, участвующих в исследовании;
- обучение и консультирование ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ;
- доставка материалов в ОИВ;
- доставка материалов из ОИВ в ППИ.

Назначение ответственных за проведение процедур исследования

ОИВ субъекта Российской Федерации назначает для организации процедур исследования на территории данного субъекта Российской Федерации ответственного организатора на уровне ОИВ (регионального координатора НИКО).

В каждой ОО, участвующей в исследовании, назначается ответственный организатор ППИ с учетом резерва и организаторы в аудиториях. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем географии.

Кроме того, ОИВ должен обеспечить назначение независимых наблюдателей, которые будут направлены в ППИ. В ППИ направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

ОИВ также рекомендует Федеральному организатору экспертов по проверке развернутых ответов по предмету «География» из числа учителей, работающих в ОО субъекта Российской Федерации, но не обязательно в ОО, участвующих в исследованиях. Для участия в проверке развернутых ответов эксперты проходят инструктаж и аттестацию по результатам инструктажа, успешное прохождение которой является допуском к проверке работ участников исследования.

Специалисты по проверке заданий с развернутыми ответами (эксперты):

- по предмету «География» – учителя географии, имеющие опыт работы в качестве эксперта ГИА либо работы в качестве эксперта по проверке работ других оценочных процедур (не менее 3 лет); специалисты в области методики преподавания географии.

Согласование выборки образовательных организаций

Согласование выборки проводится региональным координатором в следующей последовательности:

- получение от Федерального организатора НИКО предварительного списка ОО;
- согласование региональным координатором с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании;
- предоставление организаторам НИКО сведений о количестве обучающихся в 7 и 10 классах в ОО, согласившихся принять участие в исследовании;
- окончательное формирование Федеральным организатором НИКО списка ОО из числа согласованных и направление списка региональному координатору ОИВ.

Обучение и консультирование ответственных за проведение процедуры исследования

Обучение и консультирование специалистов, участвующих в организации исследования проводится дистанционно. Для записи специалистов на обучение региональному координатору ОИВ и ответственному организатору ППИ необходимо через информационную систему СтатГрад получить приглашения для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения на курсах по подготовке к проведению Национальных исследований качества образования (НИКО ГГ - 2018).

Региональному координатору необходимо:

- выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:
 - независимым наблюдателям;
 - экспертам по проверке заданий;
 - специалистам центра сканирования;
- самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Ответственному организатору ППИ необходимо:

- выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:
 - организаторам в аудиториях;
 - техническим специалистам ППИ;
- самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Каждый из указанных специалистов самостоятельно регистрируется в системе дистанционного обучения, следуя инструкции в приглашении. После этого он сможет приступить к обучению на соответствующем курсе.

От каждого региона должны быть заявлены:

- ответственный организатор ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;

– организатор в аудитории – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;

– независимый наблюдатель – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;

– специалист центра сканирования – не менее 1 человека;

– технический специалист ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;

– специалисты по проверке заданий с развернутым ответом (эксперты) – по географии 2-3 человека.

Рекомендуется назначить и направить на обучение специалистов с учетом необходимого резерва (должна быть предусмотрена организация замены по состоянию здоровья и другим обстоятельствам).

Все специалисты ППИ, которым были выданы приглашения, получают доступ в систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2018gg/>

Обучение специалистов, участвующих в проведении исследования качества образования по предмету «География» (дистанционно):

- региональных координаторов,
- ответственных организаторов ППИ,
- организаторов в аудитории,
- независимых наблюдателей,
- технических специалистов ППИ,
- специалистов центра сканирования

проводится с **02 октября 2018 года по 17 октября 2018 года.**

Консультирование специалистов проводится с **10 сентября 2018 года по 19 ноября 2018 года.**

Обучение специалистов по проверке заданий с развернутым ответом (экспертов)

Для выполнения проверки развернутых ответов участников исследования набирается группа экспертов (2-3 человека от региона). Региональный координатор скачивает в личном кабинете системы СтатГрад приглашения для самостоятельной регистрации экспертов по проверке развернутых ответов участников НИКО в системе дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2018gg/> и передает их экспертам.

Обучение специалистов проверке заданий с развернутым ответом (экспертов) также происходит через систему дистанционного обучения Курситет.

Обучение специалистов по проверке заданий с развернутыми ответами (экспертов) проводится с **23 октября 2018 года по 19 ноября 2018 года**. Курс включает модуль обучения работе с системой дистанционной проверки СГ-Эксперт, а также рекомендации по проверке заданий диагностических работ.

Консультирование специалистов по проверке заданий с развернутыми ответами (экспертов) проводится с **23 октября 2018 года по 19 ноября 2018 года**.

Доставка материалов в ОИВ

Материалы доставляются централизованно по адресу, указанному региональным координатором. Адрес указывается по электронной почте monitoring@fioco.ru

Дата доставки согласовывается дополнительно, но не должна быть позже 10 октября 2018 года.

КИМ изготавливаются централизованно типографским способом и доставляются до ОИВ в специальных защищённых от несанкционированного вскрытия номерных сейф-пакетах. В каждом сейф-пакете содержатся материалы, рассчитанные на одну аудиторию: 16 (включая 1 запасной) индивидуальных конвертов, каждый из которых содержит бланки с заданиями и анкеты, бланк протокола проведения, доставочный пакет.

Каждому участнику предназначен один индивидуальный конверт, помеченный уникальным идентификатором.

Доставка материалов из ОИВ в ППИ

Материалы, предназначенные для проведения процедур исследования в конкретном ППИ, должны быть доставлены в этот ППИ с соблюдением условий конфиденциальности не позднее

- **15 октября 2018 года для 7 классов;**
- **17 октября 2018 года для 10 классов.**

Порядок проведения процедур исследования

Этапы проведения процедур исследования:

проведение диагностических работ и анкетирования участников;

сбор материалов для отправки в центр сканирования;

заполнение форм с контекстными данными об участниках и электронных протоколов.

Проведение диагностических работ и анкетирования участников:

Ответственный организатор ППИ формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях и рекомендованы в качестве независимых наблюдателей в другие ППИ. Списки наблюдателей подаются в ОИВ региональному координатору по субъекту Российской Федерации. Все сотрудники ОО, участвующие в организации исследования, проходят дистанционное обучение.

Назначенный ответственным организатором ППИ уполномоченный представитель ППИ получает в ОИВ материалы исследования

– для **7 классов – не позднее 15 октября 2018 года;**

– для **10 классов – не позднее 17 октября 2018 года;**

Также не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур исследования ответственный организатор ППИ должен обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям: участники распределяются по аудиториям из расчёта по 15 человек (по одному за партией).

Дата проведения процедур исследования:

– **16 октября 2018 года – 7 классы;**

– **18 октября 2018 года – 10 классы.**

За 30 минут до начала исследования в ППИ прибывают направленные ОИВ независимые наблюдатели. За 15-20 минут до начала исследования организаторам в аудиториях выдаются сейф-пакеты с материалами исследования. За 5 минут до начала исследования, после рассадки участников по аудиториям, в присутствии независимых наблюдателей организаторами вскрываются сейф-пакеты.

Исследование по географии для 7 рассчитано на 55 минут.

Распорядок во время проведения исследования:

- инструктаж, выдача материалов – 5 минут;
- выполнение диагностической работы – 45 минут;
- анкетирование участников – 5 минут.

Исследование по географии для 10 классов рассчитано на 70 минут.

Распорядок во время проведения исследования:

- инструктаж, выдача материалов – 5 минут;
- выполнение диагностической работы – 60 минут;
- анкетирование участников – 5 минут.

Рекомендованное время для проведения процедур исследования: на 2-3 или 3-4 уроках.

По окончании процедуры исследования организатор в аудитории упаковывает все бланки с работами и анкеты участников в доставочные пакеты для отправки материалов исследования в центр сканирования. Доставочные пакеты с материалами исследования сдаются ответственному организатору ППИ.

Также ответственному организатору передаются все остальные материалы:

- невскрытые индивидуальные комплекты участников;
- вскрытые, но не использованные комплекты;
- испорченные комплекты;
- пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков и черновики участников, упакованные в сейф-пакеты, в которых были получены материалы;
- заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения исследования, в которых установлено соответствие между ФИО обучающихся и номерами выданных им комплектов.

По окончании процедуры исследования, в тот же день ответственный организатор ППИ заполняет электронный протокол проведения.

Доставочные пакеты отсылаются в центр сканирования. Невскрытые индивидуальные комплекты участников, вскрытые, но не использованные комплекты, и испорченные комплекты передаются в центр сканирования или региональному координатору (по решению ОИВ). Оставшиеся в ППИ материалы хранятся до окончания всей процедуры исследования (до получения результатов ОО).

Заполнение форм с контекстными данными и электронных протоколов

В форме заполняются контекстные данные об учителях, классах и ОО.

В электронный протокол заранее вставлены идентификаторы участников процедур исследования. Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

- пол;
- отметка по предмету «Русский язык» за предыдущий учебный год;
- отметка по предмету «Математика» за предыдущий учебный год;
- отметка по предмету «География» за предыдущий учебный год;
- класс (номер и буква).

Направление материалов в центр сканирования

Заполненные бланки ответов и анкеты участников упаковываются в доставочные пакеты. Все предназначенные к отправке материалы из одной аудитории должны

находиться в одном пакете. Недопустимо упаковывать материалы из разных аудиторий в один пакет. Недопустимо упаковывать материалы из одной аудитории в два и более пакетов. Нарушение порядка упаковки приведёт к проблемам при сканировании и верификации бланков. Пакеты из одного ППИ доставляются в центр сканирования одновременно. Вместе с ними передается опись, формируемая автоматически из электронного протокола проведения.

Обработка материалов в центре сканирования

В центре сканирования все материалы, доставленные из ОО внутри доставочных конвертов, должны быть отсканированы в соответствии с техническими требованиями (2 стороны, режим – ч/б (b/w), разрешение 200dpi). Отсканированные материалы передаются в систему СГ-Коллектор в соответствии с руководством пользователя. Транспортом для передачи данных является бесплатный сервис Яндекс.Диск. Каждый центр сканирования должен иметь аккаунт в Яндекс.Диск и стабильное подключение к сети Интернет.

После загрузки сканов в систему СГ-Коллектор и обработки оператор центра сканирования производит проверку комплектности отсканированных материалов в соответствии с информацией о напечатанных бланках, информацией из описи и информацией из протоколов проведения, переданной вместе с пакетами. При необходимости, в центре сканирования происходит пересканирование или досканирование.

Верифицированные комплекты участников исследования поступают на проверку в систему СГ-Эксперт.

Специалисты центра сканирования проходят дистанционное обучение в системе Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2018gg/>.

Проведение анкетирования организаторов процедур исследования в ОО, учителей, специалистов по проверке заданий с развернутым ответом (экспертов)

Анкетирование организаторов процедур исследования качества образования по предмету «География» в 7 и 10 классах, учителей школ, в которых проводятся процедуры, специалистов по проверке заданий с развернутым ответом (экспертов), участвовавших в проверке результатов исследования проводится с целью сбора мнений участников исследования о возможности использования результатов исследования для повышения качества образования, а также для получения дополнительной информации об

особенностях проведения процедуры исследования, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов. При проведении анкетирования **исключаются персональные данные** участников. Анкетирование проводится с **19 октября 2018 года по 09 ноября 2018 года**.

Рассылка и сбор анкет осуществляется в электронном виде с помощью информационного ресурса НИКО (<http://www.eduniko.ru/>, <http://niko.statgrad.org/>).

Проверка заданий специалистами по проверке заданий с развернутым ответом (экспертами)

Проверка заданий осуществляется удаленно через систему СГ-Эксперт в период с **23 октября 2018 года по 19 ноября 2018 года**. Сроки проверки представлены в Плане-графике проведения НИКО. Назначенные региональным координатором специалисты по проверке заданий направляются на дистанционное обучение работе с системой СГ-Эксперт (в системе Курситет). По окончании проведения процедур исследования происходит разбор всех заданий диагностических работ.

Прошедшие обучение эксперты получают доступ в систему СГ-Эксперт. Каждый эксперт проходит аттестацию на допуск к проверке развернутых ответов. Процедура аттестации заключается в том, что эксперт оценивает некоторое количество образцов ответов, заранее оцененных организаторами исследования (то есть получившими эталонные оценки). Если расхождение оценок эксперта с эталонными оценками находится в допустимых пределах (менее 10%), то эксперт получает доступ к проверке всех работ.

Порядок проведения исследования в ТОМ

Организация проведения исследования качества образования в образовательных организациях, находящихся в труднодоступных и отдаленных местностях (ТОМ).

Каждая ОО получает файлы с материалами для исследования через сайт СтатГрад по своему логину и паролю.

Файлы для распечатывания в зашифрованном виде становятся доступны индивидуально для каждой ОО за день до проведения исследования;

Пароли для разархивирования становятся доступны в день проведения исследования.

Ответственный организатор ППИ с помощью технического специалиста распечатывает комплекты, обеспечивая единственность каждого бланка и полноту индивидуальных комплектов участников, соблюдая конфиденциальность. Печать производится из файлов формата PDF на бумаге формата А4 строго без масштабирования

(обязателен режим «Actual size» при печати из Acrobat), по возможности в двустороннем режиме. Для использования допускаются исправные устройства печати с новым тонер-картриджем без дефектов печати. Разложить комплекты для каждого участника можно в файлы-вкладыши А4 или просто стопкой. При наличии конвертов формата С4 (для упаковывания листов бумаги формата А4) можно сложить полный комплект участника в конверт, не заклеивая его во избежание порчи бланков при распечатывании конверта.

Сканирование и отправка заполненных бланков производится согласно инструкции специалиста центра сканирования.

Технический специалист ППИ, который является ТОМ, должен пройти обучение на двух курсах: «Направление: Технический специалист в ППИ» и «Направление: Специалист центра сканирования». Технические специалисты ППИ, которые являются ТОМ, будут записаны на обучение на «Направление: Специалист центра сканирования» автоматически.

Порядок подведения итогов исследования

По окончании процедур исследования проводится анализ результатов. Полученные статистические отчеты и аналитические материалы публикуются на сайте www.eduniko.ru, (<http://niko.statgrad.org/>).