

## **Инструкция независимого наблюдателя при проведении Национальных исследований качества образования по предмету «География» в 7 и 10 классах**

### **Термины и сокращения**

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

ОО – образовательные организации.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

Центр сканирования – РЦОИ или иной пункт сканирования региона, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ - директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и проведение исследования в ОО.

Организатор ОО – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель – сотрудник ОО, ОИВ или наблюдатель, направленный ОИВ наблюдателем на ППИ.

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

Сейф-пакет – специальный номерной пакет, защищенный от несанкционированного вскрытия.

Доставочный пакет – конверт для отправки материалов после проведения процедур исследования в центр сканирования.

Информационная система НИКО (<http://www.eduniko.ru/>, <http://niko.statgrad.org/>) – информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад [www.statgrad.org](http://www.statgrad.org) – модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федерального организатора; Система СГ-Коллектор ([blanks.statgrad.org](http://blanks.statgrad.org)) – модуль приема и обработки ответов участников НИКО для

объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт [expert.statgrad.org](http://expert.statgrad.org)) – система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2018gg/> – информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и консультирования, содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

## **Инструкция независимого наблюдателя**

Списки независимых наблюдателей формируют региональные координаторы НИКО. Независимые наблюдатели направляются в пункты проведения исследования (далее ППИ) приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ). В ППИ направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

### **Обучение и консультирование ответственных за проведение процедуры исследования**

Независимый наблюдатель должен пройти дистанционное обучение и соответствующее тестирование. Консультирование специалистов, участвующих в проведении исследования, будет организовано до 19 ноября 2018 года.

Обучение начинается с ознакомления с документами и инструкциями, опубликованными на сайте НИКО [www.eduniko.ru](http://www.eduniko.ru).

Независимый наблюдатель получает у регионального координатора приглашение для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения на курсах по подготовке к проведению Национального исследования качества образования по предмету «География» <https://kursitet.ru/project/niko/2018gg/>.

При возникновении проблем с регистрацией в системе обучения необходимо обратиться в службу технической поддержки по почте: [help.kursitet@yandex.ru](mailto:help.kursitet@yandex.ru)

Независимый наблюдатель должен изучить порядок проведения НИКО, инструкции ответственного организатора ППИ и организатора в аудитории.

Материалы для тестирования будут доступны 10 октября 2018 года. Тестирование необходимо пройти до 15 октября 2018 года включительно.

О прохождении тестирования нужно сообщить региональному координатору ОИВ.

### **Порядок действий независимых наблюдателей перед началом процедур исследования**

Наблюдатель должен прибыть в ППИ не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе наблюдатель должен иметь паспорт и направление от ОИВ (форму направления разрабатывают и утверждают ОИВ).

Наблюдатель за 15-20 минут до начала исследования знакомится с ответственным организатором ППИ и организатором в аудитории. Наблюдатель присутствует в аудитории при выдаче ответственным организатором ППИ сейф-пакета с материалами исследования организатору в аудитории и убеждается в том, что сейф-пакет не вскрыт.

Не более чем за 5 минут до начала в присутствии наблюдателя организатор вскрывает сейф-пакет и начинает процедуру проведения.

Во время проведения наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения исследования и помогает организатору, если тот обратится за помощью.

Независимый наблюдатель и организатор в аудитории обязаны отключить звук своих мобильных телефонов, мобильными телефонами во время проведения процедур исследования пользоваться запрещено. Наблюдателям и организаторам в аудитории не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

### **Порядок действий независимых наблюдателей в аудитории по окончании процедур исследования**

По окончании исследования наблюдатель следит, чтобы бланки участников были правильно упакованы в доставочные пакеты (7 класс) или сейф-пакеты (10 класс). На доставочном пакете (7 класс) или на сопроводительном бланке (10 класс) и в протоколе проведения ставится подпись независимого наблюдателя.

В случае обнаружения нарушений при проведении процедуры или несоблюдения дисциплины наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников исследования. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

Если нарушения не устраняются или если нарушения носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов исследования (например, сейф-пакеты были вскрыты до начала процедуры, обнаружено, что пишут ученики не того класса и т.п.), наблюдателю необходимо составить служебную записку, в которой указать следующее:

- ППИ;
- номер пакета с бланками;
- номера скомпрометированных комплектов бланков;
- подробное описание нарушения;
- любые дополнительные сведения, которые наблюдатель сочтёт необходимым передать.

Эту служебную записку необходимо передать региональному координатору ОИВ.

Если исследование прошло без серьезных нарушений, влияющих на его результаты, то служебная записка не составляется, а наблюдатель после упаковки материалов исследования может покинуть пункт проведения исследования.